



SKOLENS PROSEDYRE VED SKOLEFRAVÆR

- Skolen har et system for å registrere alt fravær eleven har.
- Foreldre skal levere skriftlig melding til skolen ved alle typer fravær.
- Foreldre til elever på 1. og 2.trinn skal første fraværsdag gi en melding til skolen via telefon om fraværet til eleven.
- Ved fravær på mer enn 3 dager skal elevens foreldre på alle trinn ta kontakt med skolen og melde fra om årsaken til fraværet.

Kontaktlærer henvender seg til foreldre og skolens ledelse ved

- ugyldig fravær i 5 enkelttimer eller 3 dager
- gjentatt forseintkomming
- ved gjentatt gyldig fravær ut over 11 dager

- Ledelsen sender skriftlig melding til alle hjem dersom fraværet overstiger 11 dager.
- Dersom fraværet fortsetter, innkaller skolens ledelse til kartleggingsmøte med foreldre, elev, kontaktlærer, helsesøster og eventuelt instanser som er i kontakt med eleven og familien, f.eks PPT, barneverntjenesten, BUP. Møtedeltakerne drøfter elevens situasjon og utarbeider en plan med konkrete tiltak for å se på muligheten for å få eleven tilbake på skolen.

Det avtales oppfølgingsmøte. Skolen skriver referat fra møtet.

- Det sendes henvisning til PPT dersom fraværet ikke endrer seg som følge av møtene og samarbeidet.
- Dersom problemet vedvarer, henvises saken til BUP og/eller barneverntjenesten. Rektor varsler etatssjef.

Revidert jan 2012